Magyar Államkincstár

ÚTMUTATÓ

az „Igénybejelentés az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokra és a baleseti táppénzre, valamint a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátásokra” (EB_IGBEJ_01) elnevezésű űrlap kitöltéséhez

TARTALOM

Általános tudnivalók 2
I. Előlap 1. oldal 5
II. Előlap 2. oldal 5
III. Kérelem 1. oldal 6
1. Jogviszony típusa 6
2. Igényelt ellátás 7
3. Társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató kíván méltányossági kérelmet benyújtani? 7
4. Folyósításra vonatkozó adatok 8
5. Az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok 8
6. Táppénz, gyermekápolási táppénz (GYÁP) megállapításához szükséges adatok 8
7. Méltányossági táppénz, gyermekápolási táppénz (GYÁP) megállapításához szükséges adatok 11
8. Baleseti táppénz megállapításához szükséges adatok 14
9. Csecsemőgondozási díj (CSED) megállapításához szükséges adatok 16
10. Méltányossági csecsemőgondozási díj (CSED) megállapításához szükséges adatok 18
11. Gyermekgondozási díj (GYED) megállapításához szükséges adatok 20
12. Méltányossági gyermekgondozási díj (GYED) megállapításához szükséges adatok 21
13. Hallgatói gyermekgondozási díj (diplomás GYED) megállapításához szükséges adatok 23
14. Nevelőszülői gyermekgondozási díj (nevelőszülői GYED) megállapításához szükséges adatok 24
15. Nagyszülői gyermekgondozási díj (nagyszülői GYED) megállapításához szükséges adatok 24
16. Örökbefogadói díj megállapításához szükséges adatok 25
17. Ellátás megállapításához szükséges további adatok 26
18. Tartásdíj levonási kötelezettség 29
19. A biztosított gyermeke(i) után folyósított ellátásokra vonatkozó adatok 30

Általános tudnivalók

A biztosított az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai, baleseti táppénz, valamint a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátás iránti kérelmet a foglalkoztatóhoz köteles benyújtani.

A **társadalombiztosítási kifizetőhellyel nem rendelkező foglalkoztató**, az egyéni vállalkozó, a mezőgazdasági őstermelő és a Tbj. 87. § (3) bekezdése szerinti személy (ún. „önfoglalkoztató")

- a csecsemőgondozási díj,
- az örökbefogadói díj,
- a gyermekgondozási díj,
- a táppénz,
- a baleseti táppénz és
- a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátás iránti kérelmet

kizárólag az egészségbiztosító által erre a célra rendszeresített, a Kormány rendeletében meghatározott egységes, személyre szabott ügyintézési felületen (a továbbiakban: SZÜF) közzétett űrlap alkalmazásával, kizárólagosan a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény szerinti elektronikus úton nyújthatja be.

A **társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató** szintén kizárólag ezen az űrlapon nyújthatja be

- a nagyszülői gyermekgondozási díj iránti kérelmet,
- a hallgatói gyermekgondozási díj iránti kérelmet, ha azt a vér szerinti apa igényli,
- a csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj, a hallgatói gyermekgondozási díj, a nevelőszülői gyermekgondozási díj, az örökbefogadói díj, valamint a baleseti táppénz iránti kérelmet, amennyiben az a biztosítási jogviszony megszűnését követően került benyújtásra (vagy a jogviszony a kérelem elbírálása alatt szűnt meg),
- a táppénz iránti kérelmet, ha a kérelem benyújtásakor vagy annak elbírálásakor a biztosítottnak már megszűnt a biztosítási jogviszonya, és az ellátásra való jogosultságot a társadalombiztosítási kifizetőhely korábban még nem bírálta el (nem állapította meg a naptári napi alapot),
- a gyermekgondozási díj, valamint az örökbefogadói díj iránti kérelmet, amennyiben a kérelmező egyidejűleg több biztosítási jogviszonnyal rendelkezik, és
- a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátás iránti kérelmet.

A foglalkoztató, egyéni vállalkozó, őstermelő és „önfoglalkoztató" a kitöltött elektronikus űrlapot a biztosított által benyújtott igazolásokkal, továbbá a táppénz és a baleseti táppénz kivételével a Magyar Államkincstár Központ által a kérelem benyújtására rendszeresített elektronikus űrlappal együtt 5 napon belül megküldi a székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak. A foglalkoztató a kérelem, illetve az igazolások átvételét, beérkezését hitelt érdemlő módon köteles igazolni.

A papíralapú digitalizált dokumentumon, az űrlapon, illetve a papíralapú eredeti igazoláson lévő adatok egyezőségéért a beküldő felel.

Az „Igénybejelentés az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokra és a baleseti táppénzre, valamint a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátásokra" elnevezésű (a továbbiakban: Igénybejelentés) űrlap Ügyfélkapun, Cégkapun, valamint Hivatali Kapun keresztül nyújtható

be. A benyújtási módokról bővebb információ az **„Elektronikus ügyintézési és RNY tájékoztató”** elnevezésű dokumentumban található.

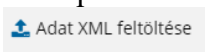
Az űrlap beküldését követően 3 elektronikus üzenetnek kell Önhöz megérkeznie:

- **Feladási igazolás**: arról tájékoztatja Önt, hogy küldeménye továbbításra került a Magyar Államkincstár Hivatali kapujára.
- **Letöltési igazolás**: arról tájékoztatja Önt, hogy a Magyar Államkincstár Hivatali kapuja fogadta a küldeményt.
- **Benyújtás visszaigazolása**: arról tájékoztatja Önt, hogy
    - az űrlap befogadásra került, vagy
    - az űrlap az egészségbiztosító által nem került befogadásra valamely, meghatalmazással összefüggő hiba miatt.

A pénzbeli ellátásokra, illetve baleseti táppénzre vonatkozó igényérvényesítés során az egyes ellátásokhoz a jogszabályban meghatározott igazolásokat papíralapú digitalizált dokumentumként kell csatolni az elektronikus űrlaphoz.

A digitalizált (szkennelt) dokumentum az űrlap Kérelem Csatolmányok menüpontjában csatolható. A csatolmány fájl kiterjesztése kizárólag doc, docx, pdf, png, jpg, jpeg lehet. Egy fájl maximális mérete az 5 MB-ot nem haladhatja meg.

A manuális kitöltés mellett lehetőség van az űrlap xml fájl beolvasásával történő kitöltésére is. Amennyiben xml fájl beolvasásával kívánja az űrlapot kitölteni, az alábbiak szerint kell eljárni:

1. Az űrlap megnyitását követően az 

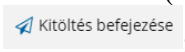
gombra kell kattintani, majd a bérszámfejtő szoftver által előállított xml-t betallózni,
2. Ezt követően manuálisan kell az Előlap 1. oldalát, valamint azon egyéb adatokat kitölteni, amelyek az xml fájl beolvasásával nem kerültek automatikusan beírásra.

Az xml előállításához az alábbi linkre kattintva található leírás:
Útmutató az „Igénybejelentés az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokra és a baleseti táppénzre, valamint a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátásokra (EB_IGBEJ_01)” elnevezésű űrlapra betölthető XML előállításához

Annak érdekében, hogy a már beküldött kérelem tartalma visszakereshető legyen, javasoljuk az űrlap PDF vagy XML formátumban történő lementését, melyre a beküldést megelőzően a 

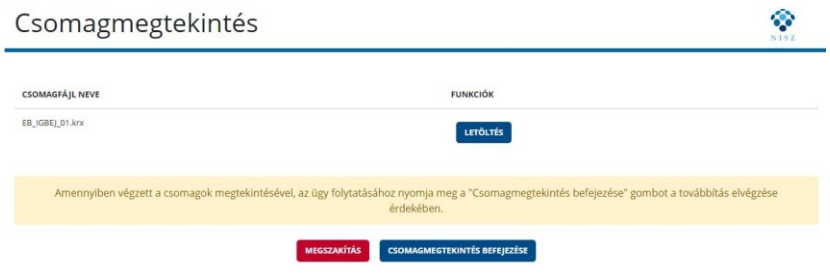
menüpontból van lehetőség.

A hibátlan kitöltést követően (mely a fenti menüsorban található 

menüpontból ellenőrizhető) a 

gombra, majd az ezt követően megjelenő Csomagmegtekintés ablakban a 

gombra kell kattintani.



Az Igénybejelentés akkor minősül sikeresen beküldöttnek, ha a folyamat végén a képernyőn „Az űrlap beküldése sikeresen megtörtént.” üzenet jelenik meg.

I. Előlap 1. oldal

Beküldő azonosító adatai

A beküldő azonosító adatai megegyeznek az Ügyfélkapun tárolt személyes adatokkal. Ezek módosítására az űrlapon nincs lehetőség.

Telefon

A beküldő telefonszámának megadása kötelező.

Cég adatai (Cégkapuról történő benyújtás esetén)

A teljes adószám, valamint a Cég rövid nevének kitöltése kötelező.

Szervezet adatai (Hivatali tárhelyről történő benyújtás esetén)

A szervezet neve és adószáma mezők kitöltése kötelező.

Képviseletre vonatkozó adatok

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Ha a „Meghatalmazottként jár el?” kérdésre a válasz „Igen”, a meghatalmazás módját jelölni kell, mely kétféle lehet:

- Rendelkezési Nyilvántartásban tett meghatalmazás
- Egészségbiztosítónál történt regisztráció

II. Előlap 2. oldal

Foglalkoztató, egyéni vállalkozó, őstermelő adatai

Ha az Előlap 1. oldalán a „Meghatalmazottként jár el?” kérdésre a válasz „Igen” került bejelölésre, a Neve és Adószáma mezők kitöltése kötelező.

Ha az Előlap 1. oldalán „A saját nevemben járok el” került bejelölésre / „Meghatalmazottként jár el?” kérdésre „Nem” válasz került megadásra:

- természetes személyként, Ügyfélkapun történő benyújtás esetén a Neve és Adószáma mezők kitöltése kötelező (kivéve, ha a kérelmet mezőgazdasági őstermelő vagy a Tbj. 87. § szerinti önfoglalkoztató nyújtja be, és nem rendelkezik adószámmal),
- Cégkapun vagy Hivatali kapun történő benyújtás esetén a Neve és Adószáma mezőket már kitölteni nem kell, mert az az Előlap 1. oldaláról átemelésre kerül.

Székhelye

A székhely kitöltése kötelező a házszámig.

Kinek a kérelme kerül benyújtásra?

Legördülő menüből választható ki. Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

- Egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, Tbj. 87. § szerinti önfoglalkoztató kérelme: ha az egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, Tbj. 87. § szerinti önfoglalkoztató saját kérelmét kívánja benyújtani.
- Foglalkoztatónál alkalmazotti típusú jogviszonyban álló biztosított kérelme: ha a foglalkoztató (aki nem egyéni vállalkozó!) a nála biztosítási jogviszonyban álló személy kérelmét kívánja benyújtani.
- Egyéni vállalkozónál, mezőgazdasági őstermelőnél alkalmazotti típusú jogviszonyban álló biztosított kérelme: ha az egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő biztosítottat foglalkoztat, és a nála biztosítási jogviszonyban álló személy kérelmét kívánja benyújtani.

Egyéni vállalkozó, őstermelő természetes személyazonosító adatai

Ha az Előlap 1. oldalán a „Meghatalmazottként, más nevében járok el” került bejelölésre, az adatok kitöltése kötelező.

Ha az Előlap 1. oldalán „A saját nevemben járok el” került bejelölésre, ezen adatokat már kitölteni nem kell, mert az Előlap 1. oldaláról automatikusan átemelésre kerülnek.

Kérelmező adatai

Ha a „Kinek a kérelme került benyújtásra?” rovatban az **„**Egyéni vállalkozó, mezőgazdasági őstermelő, Tbj. 87. § szerinti önfoglalkoztató kérelme” került bejelölésre (és a beküldő a saját nevében jár el), a kérelmező adatait (a születési idővel bezárólag) kitölteni már nem kell, mert azok automatikusan átemelésre kerülnek. Az adóazonosító jel, valamint a lakóhely kitöltése kötelező a házszámig.

Egyéb esetben a kérelmező összes adatának megadása kötelező. Az állandó lakóhely kitöltése kötelező a házszámig.

Az elérhetőségi adatok (telefon, e-mail cím) kitöltése nem kötelező, de a kérelem elbírálása során megkönnyítheti a kérelmezővel való kapcsolattartást.

A kérelmező által választott kapcsolattartási mód a hatósággal

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Elektronikus úton történő kapcsolattartás (Ügyfélkapu) kiválasztása esetén a kérelem elbírálása során keletkezett dokumentumok (hiánypótlás, határozat, stb.) kiküldése elektronikus úton, a kérelmező Ügyfélkapujára történik.

Írásbeli kapcsolattartás esetén a dokumentumok postai úton kerülnek kézbesítésre.

III. Kérelem 1. oldal

1. Jogviszony típusa

A jogviszony típusa a legördülő menüből választható ki. Csak egy fajta jogviszony típus kerülhet megjelölésre, a megfelelő jogviszony kiválasztása kötelező.

Munkaviszony
Egyéni vállalkozó („főállású”)
Egyéni vállalkozó („mellékállású”)
KATÁ-s egyéni vállalkozó
Társas vállalkozó („főállású”)
Társas vállalkozó („mellékállású”)
Mezőgazdasági őstermelő
Tbj. 87. § szerinti önfoglalkoztató
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony
Tartós megbízási jogviszony
Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony
Egyházi szolgálati viszony
Állami projektértékelői jogviszony
Szövetkezet tevékenységében személyesen közreműködő tag
Álláskeresési támogatásban részesülő személy
Szakképzési munkaszerződés

Ha az igénylő egyidejűleg fennálló több jogviszonnyal rendelkezik, és mindegyik jogviszonyából ellátást kíván igényelni, úgy jogviszonyonként külön-külön kell az űrlapot kitölteni.

2. Igényelt ellátás

Az igényelt ellátás a legördülő menüből választható ki. Az igényelt ellátás típusának kiválasztása kötelező.

Táppénz
Gyermekápolási táppénz (GYÁP)
Baleseti táppénz
Csecsemőgondozási díj (CSED)
Gyermekgondozási díj (GYED)
Hallgatói gyermekgondozási díj (diplomás GYED)
Nagyszülői gyermekgondozási díj (nagyszülői GYED)
Nevelőszülői gyermekgondozási díj (nevelőszülői GYED)
Örökbefogadói díj
Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igénylése
Méltányossági táppénz
Méltányossági gyermekápolási táppénz (GYÁP)
Méltányossági csecsemőgondozási díj (CSED)
Méltányossági gyermekgondozási díj (GYED)

Nevelőszülői gyermekgondozási díj (Nevelőszülői GYED) kizárólag akkor választható, ha a Jogviszony típusaként Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony került kiválasztásra.

3. Társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató kíván méltányossági kérelmet benyújtani?

Ha az igényelt ellátás Méltányossági táppénz, Méltányossági gyermekápolási táppénz (GYÁP), Méltányossági csecsemőgondozási díj (CSED), Méltányossági gyermekgondozási díj (GYED), az egyik válaszlehetőség jelölése kötelező.

4. Folyósításra vonatkozó adatok

Az ellátás folyósítását bankszámlára kéri?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Amennyiben a kérelmező az ellátást külföldi devizaszámlára kéri, a „nem” választ kell bejelölni. Ez esetben a kérelmezőnek az „Adatlap devizában történő folyósításhoz” elnevezésű nyomtatványt kell kitöltenie, és egyéb csatolmányként az űrlaphoz csatolni.

Bankszámlaszáma

Ha az ellátás folyósítását bankszámlára kéri, a bankszámlaszám megadása kötelező. Kizárólag belföldi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlaszám adható meg, Gyűjtőszámla megadására nincs lehetőség.

Folyósítási címe

Ha „Az ellátás folyósítását bankszámlára kéri?” rovatban a „nem” válasz kerül megjelölésre, a Folyósítási címe rovat kitöltése kötelező a házszámig. Ha épület, lépcsőház, emelet, ajtó is szerepel a címben, úgy ezen adatokat is kérjük közölni. Az ellátás folyósítása kizárólag belföldi folyósítási címre történhet.

5. Az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok

A biztosított jelenlegi biztosítási jogviszonyának kezdete

A rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell beírni, amikortól a Jogviszony típusa mezőben megjelölt biztosítási jogviszony fennáll.

Ha a biztosítási jogviszonya megszűnt, annak időpontja

A rovat kitöltése akkor kötelező, ha a jelenlegi biztosítási jogviszonya megszűnt. A biztosítási jogviszony megszűnésének időpontja nem lehet későbbi, mint az űrlap kitöltésének dátuma.

6. Táppénz, gyermekápolási táppénz (GYÁP) megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Táppénz, Gyermekápolási táppénz (GYÁP).

Keresőképtelenség első napja

A rovat kitöltése kötelező. Azt a napot kell feltüntetni, amelytől az orvos a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet alapján a keresőképtelenséget megállapította, és az „Orvosi igazolás keresőképtelen állományról” elnevezésű nyomtatvánnyal igazolta. Ha a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődött, az a nap, amelyen a biztosítottat a kórház igazolása szerint a kórházba felvették.

A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás időtartamát a fekvőbeteg-gyógyintézet által kiadott kórházi igazolással kell igazolni. A biztosítási jogviszony kezdő napjánál korábban kezdődő keresőképtelenség esetén a keresőképtelenség első napjának a fennálló biztosítási jogviszony kezdő napját kell tekinteni.

A keresőképtelenség időtartama

Kitöltése kötelező. A rovatot a keresőképtelen állományról szóló igazolás(ok)on, illetve kórházi igazolás(ok)on feltüntetett időtartamnak megfelelően kell kitölteni.
A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Amennyiben a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődik, úgy -tól, -ig időtartamként a kórházi igazoláson feltüntetett intervallumot kell beírni. Előreláthatólag hosszabb kórházi kezelést igénylő esetekben a fekvőbeteg-gyógyintézet úgy is kiállíthatja a keresőképtelenségről szóló igazolást, hogy az „-ig” rovatban „jelenleg is” megjegyzést ír. Ebben az esetben az -ig mezőben az igazolás kiállításának dátumát kell feltüntetni.

A keresőképtelenség kódja legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező.

1 – Üzemi baleset
2 – Foglalkozási megbetegedés
3 – Közúti baleset
4 – Egyéb baleset
5 – Beteg gyermek ápolása
7 – Közegészségügyi okból foglalkozástól eltiltás vagy hatósági elkülönítés
8 – Egyéb keresőképtelenség
9 – Veszélyeztetett várandósság

Ha az igényelt ellátás Gyermekápolási táppénz (GYÁP), akkor a rovat automatikusan kitöltésre kerül.

Ha a feltüntetett időszak alatt a kérelmező fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásban részesült, a „kórházi” utáni jelölőnégyzet bejelölése kötelező.

Továbbra is keresőképtelen?

A rovatban az egyik lehetőség kiválasztása kötelező. Az „igen” válasz abban az esetben jelölendő, ha a keresőképtelen állományban tartó orvos az „Orvosi igazolás keresőképtelen állományról” elnevezésű nyomtatványon nem nyilvánította keresőképessé a biztosítottat.

Gyermek adatai

Ha az igényelt ellátás Gyermekápolási táppénz (GYÁP), akkor a gyermek adatainak megadása kötelező. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

Amennyiben a keresőképtelenség első napján a biztosított munkát végzett, hány óra volt a beosztás szerinti napi munkaideje?

A rovat kitöltése csak abban az esetben kötelező, ha a kérelmező a keresőképtelenség első napján munkát végzett.

Amennyiben a keresőképtelenség első napján a biztosított munkát végzett, a beosztás szerinti napi munkaidejéből hány órát dolgozott le?

Ha az előző rovat kitöltésre került, a beosztás szerinti napi munkaidőből ledolgozott órák számát fel kell tüntetni.

Az orvosi (kórházi) igazoláson szereplő keresőképtelenségi időszak alatt - a keresőképtelenségen kívüli okból - mentesült a biztosított a munkavégzési kötelezettség alól (például szabadság, fizetés nélküli szabadság miatt) vagy szünetelt a biztosítása?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező. Az „igen" válasz akkor jelölendő, ha a kérelmező a keresőképtelenség időtartama alatt a munkavégzési kötelezettség alól mentesült, vagy a biztosítása szünetelt.

Munkavégzés alóli mentesülés (például szabadság, fizetés nélküli szabadság, biztosítás szünetelése) időtartama

Ha az előző rovat kitöltésre került, a munkavégzés alóli mentesülés időtartamának kitöltése kötelező.

A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

A betegszabadság igénybevételének utolsó napja

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 126. §-a alapján a munkavállalót betegsége miatti keresőképtelensége idejére naptári évenként 15 munkanap betegszabadság illeti meg. Amennyiben a biztosított az év utolsó napján az Mt. 126. §-a alapján betegszabadságban részesül és nem vált keresőképessé, abban az esetben a következő év első napjától betegszabadságot kell részére folyósítani.

A biztosított táppénzre a betegszabadság kimerítését követően jogosult.

Ha a kérelmező jogviszonya Munkaviszony vagy Szakképzési munkaszerződés, az igényelt ellátás Táppénz, valamint a keresőképtelenség kódja 3 - Közúti baleset, 4 - Egyéb baleset vagy 8 - Egyéb keresőképtelenség, a betegszabadság igénybevételének utolsó napja dátum megadása kötelező.
Ha a kérelmező jogviszonya Tbj. 87. § szerinti önfoglalkoztató, az igényelt ellátás Táppénz, valamint a keresőképtelenség kódja 3 - Közúti baleset, 4 - Egyéb baleset vagy 8 - Egyéb keresőképtelenség, a betegszabadság igénybevételének utolsó napja dátum megadása nem kötelező.

Veszélyeztetett várandósság, illetve gyermek ápolása miatti keresőképtelenség esetén, valamint közegészségügyi okból foglalkozástól eltiltott biztosított részére betegszabadságot nem kell folyósítani, ezért ha a keresőképtelenség kódja 5, 7, 9, akkor a rovatot nem kell kitölteni.

<u>Táppénz, gyermekápolási táppénz igénylése esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:</u>

- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
- Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről (kórházi tartózkodás esetén)

- Kérelem gyermekápolási táppénz iránt (gyermekápolási táppénz igénylése esetén)
- Igazolás a szülő részére, a 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg gyógyintézeti ellátása ideje alatt történő együtt tartózkodásának időtartamáról (a gyermek kórházi tartózkodása esetén)

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Nyilatkozat az üzemi balesetnek nem minősülő balesetről
- Munkabaleseti jegyzőkönyv
- Üzemi baleseti jegyzőkönyv
- Értesítés foglalkozási megbetegedésről
- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

7. Méltányossági táppénz, gyermekápolási táppénz (GYÁP) megállapításához szükséges adatok

Az egészségbiztosítási szerv méltányosságból táppénzt állapíthat meg a biztosított részére, ha a biztosított az ahhoz szükséges biztosítási idővel nem rendelkezik.

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Méltányossági táppénz vagy Méltányossági gyermekápolási táppénz (GYÁP).

Keresőképtelenség első napja

A rovat kitöltése kötelező. Azt a napot kell feltüntetni, amelytől az orvos a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet alapján a keresőképtelenséget megállapította, és az „Orvosi igazolás keresőképtelen állományról” elnevezésű nyomtatvánnyal igazolta. Ha a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődött, az a nap, amelyen a biztosítottat a kórház igazolása szerint a kórházba felvették.

A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás időtartamát a fekvőbeteg-gyógyintézet által kiadott kórházi igazolással kell igazolni. A biztosítási jogviszony kezdő napjánál korábban kezdődő keresőképtelenség esetén a keresőképtelenség első napjának a fennálló biztosítási jogviszony kezdő napját kell tekinteni.

A keresőképtelenség időtartama

Kitöltése kötelező. A rovatot a keresőképtelen állományról szóló igazolás(ok)on, illetve kórházi igazolás(ok)on feltüntetett időtartamnak megfelelően kell kitölteni.
A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Amennyiben a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődik, úgy -tól, -ig időtartamként a kórházi igazoláson feltüntetett intervallumot kell beírni. Előreláthatólag hosszabb kórházi kezelést igénylő esetekben a fekvőbeteg-gyógyintézet úgy is kiállíthatja a keresőképtelenségről szóló igazolást, hogy az „-ig” rovatban „jelenleg is” megjegyzést ír. Ebben az esetben az -ig mezőben az igazolás kiállításának dátumát kell feltüntetni.

A keresőképtelenség kódja legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező.

1 – Üzemi baleset
2 – Foglalkozási megbetegedés
3 – Közúti baleset
4 – Egyéb baleset
5 – Beteg gyermek ápolása
7 – Közegészségügyi okból foglalkozástól eltiltás vagy hatósági elkülönítés
8 – Egyéb keresőképtelenség
9 – Veszélyeztetett várandósság

Ha az igényelt ellátás Méltányossági gyermekápolási táppénz (GYÁP), akkor a rovat automatikusan kitöltésre kerül.

Ha a feltüntetett időszak alatt a kérelmező fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásban részesült, a „kórházi" utáni jelölőnégyzet bejelölése kötelező.

A Kérelem Csatolmányok menüpontban az „Orvosi igazolás keresőképtelen állományról", kórházi tartózkodás esetén az „Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről" elnevezésű nyomtatványt csatolni szükséges.

Továbbra is keresőképtelen?

A rovatban az egyik lehetőség kiválasztása kötelező. Az „igen" válasz abban az esetben jelölendő, ha a keresőképtelen állományban tartó orvos az „Orvosi igazolás keresőképtelen állományról" elnevezésű nyomtatványon nem nyilvánította keresőképessé.

Gyermek adatai

Ha az igényelt ellátás Méltányossági gyermekápolási táppénz (GYÁP), akkor a gyermek adatainak megadása kötelező. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

Társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató esetén kötelezően kitöltendő további adatok

Táppénz naptári napi alapja

A naptári napi alap megadása abban az esetben kötelező, ha társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató kíván méltányossági kérelmet benyújtani.

Táppénz folyósításának időtartama

A táppénz folyósításának időtartama -tól, -ig dátum megadása abban az esetben kötelező, ha társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató méltányossági táppénz iránti kérelmet kíván benyújtani.

Azt az időszakot kell feltüntetni, amelyre vonatkozóan a társadalombiztosítási kifizetőhely táppénzt folyósított.

GYÁP folyósításának időtartama

A GYÁP folyósításának időtartama -tól, -ig dátum megadása abban az esetben kötelező, ha társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató méltányossági gyermekápolási táppénz iránti kérelmet kíván benyújtani.

Azt az időszakot kell feltüntetni, amelyre vonatkozóan a társadalombiztosítási kifizetőhely gyermekápolási táppénzt folyósított.

Táppénzre, GYÁP-ra való jogosultság megszűnésének időpontja

A jogosultság megszűnésének időpontja dátum megadása abban az esetben kötelező, ha társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató méltányossági táppénz, méltányossági gyermekápolási táppénz iránti kérelmet kíván benyújtani.

Erről szóló határozat száma, kelte

A társadalombiztosítási kifizetőhely által hozott, jogosultság megszűnéséről szóló határozat számának, valamint a határozat kiadásának dátuma megadása kötelező, ha társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató méltányossági táppénz, méltányossági gyermekápolási táppénz iránti kérelmet kíván benyújtani.

Táppénzjogosultság megszűnését követően fizetett szabadság időtartama

Amennyiben a táppénzjogosultság megszűnését követően a kérelmező részére fizetett szabadság került kiadásra, ennek időtartamát meg kell adni.
A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

<u>Méltányossági táppénz, gyermekápolási táppénz esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:</u>

- Kérelem a biztosított részére a pénzbeli ellátás méltányosságból történő elbírálásához
- Orvosi javaslat táppénz, gyermekápolási táppénz folyósításának méltányosságból történő engedélyezéséhez
- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
- Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről
- Kérelem gyermekápolási táppénz iránt (Méltányossági gyermekápolási táppénz igénylése esetén)
- Igazolás a szülő részére, a 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg gyógyintézeti ellátása ideje alatt történő együtt tartózkodásának időtartamáról (Méltányossági gyermekápolási táppénz igénylése esetén)
- Ellátás elutasításáról szóló határozat, amennyiben rendelkezésre áll

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Nyilatkozat az üzemi balesetnek nem minősülő balesetről
- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

8. Baleseti táppénz megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Baleseti táppénz.

Baleset típusa

A baleset típusa legördülő menüből választható ki, az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Úti baleset: az a baleset, amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el.

Foglalkozási megbetegedés: a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

Közcélú munka végzése során bekövetkezett baleset: közcélú, illetőleg közérdekű munkát végző személynek az a balesete, amelyet a közcélú, illetőleg közérdekű munka végzése során vagy azzal összefüggésben szenvedett el.

Egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során bekövetkező baleset: amely a biztosítottat keresőképtelenségének vagy rokkantságának, továbbá az egészségkárosodás mértékének, rehabilitálhatóságának az elbírálása céljából elrendelt, illetőleg a keresőképessé váláshoz szükséges egyéb vizsgálaton vagy kezelésen történt megjelenésével összefüggésben érte.

Baleset bekövetkezésének időpontja

Kitöltése kötelező. Az itt megjelölt dátumnak és az „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”-ben, illetve „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben a baleset napjaként megjelölt dátumnak egyeznie kell.

A balesetből eredően jelenleg részesül a sérült baleseti járadékban?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Mikortól részesül baleseti járadékban?

Ha az előző rovatban az „igen” válasz került megjelölésre, a dátum megadása kötelező.

Keresőképtelenség első napja

A rovat kitöltése kötelező. Azt a napot kell feltüntetni, amelytől az orvos a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet alapján a keresőképtelenséget megállapította, és az „Orvosi igazolás keresőképtelen állományról” elnevezésű nyomtatvánnyal igazolta. Ha a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődött, az a nap, amelyen a biztosítottat a kórház igazolása szerint a kórházba felvették.

A fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás időtartamát a fekvőbeteg-gyógyintézet által kiadott kórházi igazolással kell igazolni. A biztosítási jogviszony kezdő napjánál korábban kezdődő keresőképtelenség esetén a keresőképtelenség első napjának a fennálló biztosítási jogviszony kezdő napját kell tekinteni.

A keresőképtelenség időtartama

Kitöltése kötelező. A rovatot a keresőképtelen állományról szóló igazolás(ok)on, illetve kórházi igazolás(ok)on feltüntetett időtartamnak megfelelően kell kitölteni.
A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Amennyiben a keresőképtelenség kórházi ápolással kezdődik, úgy -tól, -ig időtartamként a kórházi igazoláson feltüntetett intervallumot kell beírni. Előreláthatólag hosszabb kórházi kezelést igénylő esetekben a fekvőbeteg-gyógyintézet úgy is kiállíthatja a keresőképtelenségről szóló igazolást, hogy az „-ig” rovatban „jelenleg is” megjegyzést ír. Ebben az esetben az -ig mezőben az igazolás kiállításának dátumát kell feltüntetni.

A keresőképtelenség kódja legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező.

1 – Üzemi baleset
2 – Foglalkozási megbetegedés
3 – Közúti baleset
4 – Egyéb baleset
5 – Beteg gyermek ápolása
7 – Közegészségügyi okból foglalkozástól eltiltás vagy hatósági elkülönítés
8 – Egyéb keresőképtelenség
9 – Veszélyeztetett várandósság

Ha a feltüntetett időszak alatt a kérelmező fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásban részesült, a „kórházi” utáni jelölőnégyzet bejelölése kötelező.
Továbbra is keresőképtelen?

A rovatban az egyik lehetőség kiválasztása kötelező. Az „igen” válasz abban az esetben jelölendő, ha a keresőképtelen állományban tartó orvos az „Orvosi igazolás keresőképtelen állományról” elnevezésű nyomtatványon nem nyilvánította keresőképessé.

A baleset napján a sérült munkavégzési kötelezettségének ideje (napi munkaidő)

A rovat kitöltése kötelező a baleset típusa „Munkabaleset” kiválasztása esetén.

A baleset napján a ledolgozott órák száma

Kitöltése kötelező (a baleset típusa „Munkabaleset” kiválasztása esetén). A rovatban a baleset napján érvényes napi munkaidőből ledolgozott órák számát kell feltüntetni.

Az orvosi (kórházi) igazoláson szereplő keresőképtelenségi időszak alatt - a keresőképtelenségen kívüli okból - mentesült a biztosított a munkavégzési kötelezettség alól (például szabadság, fizetés nélküli szabadság miatt) vagy szünetelt a biztosítása?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező. Az „igen” válasz akkor jelölendő, ha a kérelmező a keresőképtelenség időtartama alatt a munkavégzési kötelezettség alól mentesült, vagy a biztosítása szünetelt.

Munkavégzés alóli mentesülés (például szabadság, fizetés nélküli szabadság, biztosítás szünetelése) időtartama

Ha az előző rovatban az „igen” válasz került megjelölésre, a munkavégzés alóli mentesülés időtartamának kitöltése kötelező.

A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Baleseti táppénz igénylése esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
- Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről (kórházi tartózkodás esetén)
- Munkabaleseti jegyzőkönyv, vagy Üzemi baleseti jegyzőkönyv
- Értesítés foglalkozási megbetegedésről (amennyiben a keresőképtelenség oka foglalkozási megbetegedés, vagy a Baleset típusa: „Foglalkozási megbetegedés” került kiválasztásra)

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

9. Csecsemőgondozási díj (CSED) megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Csecsemőgondozási díj (CSED) vagy Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igénylése

Csecsemőgondozási díj igénybevétele céljából engedélyezett szülési szabadság első napja

A csecsemőgondozási díj igénybevétele céljából engedélyezett szülési szabadság első napjának megadása kötelező.

A csecsemőgondozási díj a szülési szabadság időtartamára jár. Az Mt. 127. §-a határozza meg, hogy az anyát huszonnégy hét (168 naptári nap) szülési szabadság illeti meg. Az anya nem köteles a szülési szabadságot a szülés előtt kivenni, a szülés napjától is igényelheti azt. A szülési szabadság igénybevételére a munkáltató és a munkavállaló megállapodása az irányadó. Ha a gyermeket a koraszülöttek ápolására fenntartott intézményben gondozzák, a szülési szabadság igénybe nem vett részét a szülést követő egy év elteltéig a gyermeknek az intézményből történt elbocsátása után is igénybe lehet venni.

Mely naptól kéri az ellátás megállapítását?

A rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell feltüntetni, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem csecsemőgondozási díj iránt” vagy a „Kérelem csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj iránt” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

Mely időpont figyelembevételével kéri a biztosított az ellátás megállapítását?

Legördülő menüből választható ki. Kitöltése kötelező.

A szülés napjának figyelembevételével
A szülés várható időpontjának figyelembevételével
Gondozásba vétel napjának figyelembevételével
Gyámkirendelés napjának figyelembevételével
A szülő nő egészségi állapota miatt a háztartásból történő kikerülése napjának figyelembevételével
A szülő nő elhalálozása napjának figyelembevételével
A gyermeket örökbe fogadni szándékozó nő elhalálozása napjának figyelembevételével
A szülő nő felügyeleti joga megszűnése időpontjának figyelembevételével

A szülés várható időpontja

Ha az előző rovatban „A szülés várható időpontjának figyelembevételével” került kiválasztásra, a szülés várható időpontjának megadása kötelező.

Amennyiben a biztosított a csecsemőgondozási díjat a szülést megelőző időponttól kéri, a szülés várható időpontját a terhesállományba vételt igazoló orvosi igazolással, vagy ha a szülő nőt nem vették terhesállományba, akkor a várandósgondozási könyv másolatával kell igazolni. A szülést megelőző időponttól való igénylés esetén, illetve ha a foglalkoztatónál kifizetőhely működik, a gyermek születésének tényét a szülést követően, a születési anyakönyvi kivonat másolatával igazolni kell. A csecsemőgondozási díjra való jogosultság perinatális halottvizsgálati bizonyítvánnyal is igazolható.

Gyermek adatai

„Az ellátást ikergyermekekre kéri a biztosított?” rovat kitöltése kötelező.

Amennyiben a kérelmező a csecsemőgondozási díj megállapítását nem a szülés várható időpontját megelőző időponttól kéri, a gyermek adatainak megadása kötelező (a szülés várható időpontjának figyelembevételével kért csecsemőgondozási díj esetén a gyermek adatait nem szükséges megadni). Ha a kérelmező az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri, legalább két gyermek adatainak megadása kötelező.

Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A gyermek adataira vonatkozó mezők a  gombokkal többszörözhetők.

A biztosított gyermekhez kapcsolódó viszonya

A kérelmező gyermekhez való viszonya a legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező!

Vér szerinti szülő

Örökbefogadó szülő
Családbafogadó gyám
Örökbe fogadni szándékozó személy

Gondozták-e a gyermeket koraszülöttek ápolására fenntartott intézetben

A rovat kitöltése kötelező.

Csecsemőgondozási díj (CSED) igénylése esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Kérelem csecsemőgondozási díj iránt (amennyiben az igényelt ellátás Csecsemőgondozási díj (CSED))
- Kérelem csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj iránt (amennyiben az igényelt ellátás Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igénylése)
- Igazolás vér szerinti /örökbefogadó apa csecsemőgondozási díj igényléséhez (amennyiben a csecsemőgondozási díjat az apa igényli)
- Várandósgondozási könyv vagy terhesállományba vételt igazoló orvosi igazolás (ha az anya a csecsemőgondozási díjat a szülés várható időpontját megelőzően kéri)
- Gyámhatósági döntés (amennyiben a gyermeket gyámhatósági döntés alapján nem a vér szerinti anya gondozza)
- A gyermek halva születése esetén perinatális halottvizsgálati bizonyítvány

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

10. Méltányossági csecsemőgondozási díj (CSED) megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Méltányossági csecsemőgondozási díj (CSED)

Csecsemőgondozási díj igénybevétele céljából engedélyezett szülési szabadság első napja

A csecsemőgondozási díj igénybevétele céljából engedélyezett szülési szabadság első napjának megadása kötelező.

A csecsemőgondozási díj a szülési szabadság időtartamára jár. Az Mt. 127. §-a határozza meg, hogy az anyát huszonnégy hét (168 naptári nap) szülési szabadság illeti meg. Az anya nem köteles a szülési szabadságot a szülés előtt kivenni, a szülés napjától is igényelheti azt. A szülési szabadság igénybevételére a munkáltató és a munkavállaló megállapodása az irányadó. Ha a gyermeket a koraszülöttek ápolására fenntartott intézményben gondozzák, a szülési szabadság igénybe nem vett részét a szülést követő egy év elteltéig a gyermeknek az intézményből történt elbocsátása után is igénybe lehet venni.

Mely naptól kéri az ellátás megállapítását?

A rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell feltüntetni, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem csecsemőgondozási díj igényléséhez” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

Mely időpont figyelembe vételével kéri a biztosított az ellátás megállapítását?

Legördülő menüből választható ki. Kitöltése kötelező.

A szülés napjának figyelembevételével
A szülés várható időpontjának figyelembevételével
Gondozásba vétel napjának figyelembevételével
Gyámkirendelés napjának figyelembevételével
A szülő nő egészségi állapota miatt a háztartásból történő kikerülése napjának figyelembevételével
A szülő nő elhalálozása napjának figyelembevételével
A gyermeket örökbe fogadni szándékozó nő elhalálozása napjának figyelembevételével
A szülő nő felügyeleti joga megszűnése időpontjának figyelembevételével

Azt az értéket kell kiválasztani, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem csecsemőgondozási díj igényléséhez” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

A szülés várható időpontja

Ha az előző rovatban „A szülés várható időpontjának figyelembevételével” került kiválasztásra, a szülés várható időpontjának megadása kötelező.

Amennyiben a biztosított a csecsemőgondozási díjat a szülést megelőző időponttól kéri, a szülés várható időpontját a terhesállományba vételt igazoló orvosi igazolással, vagy ha a szülő nőt nem vették terhesállományba, akkor a várandósgondozási könyv másolatával kell igazolni. A szülést megelőző időponttól való igénylés esetén, illetve ha a foglalkoztatónál kifizetőhely működik, a gyermek születésének tényét a szülést követően, a születési anyakönyvi kivonat másolatával igazolni kell. A csecsemőgondozási díjra való jogosultság perinatális halottvizsgálati bizonyítvánnyal is igazolható.

Gyermek adatai

Amennyiben a kérelmező a csecsemőgondozási díj megállapítását nem a szülés várható időpontját megelőző időponttól kéri, a gyermek adatainak megadása kötelező (a szülés várható időpontjának figyelembevételével kért csecsemőgondozási díj esetén, a gyermek adatait nem szükséges megadni).

Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A gyermek adataira vonatkozó mezők a  gombokkal többszörözhetők.

A biztosított gyermekhez kapcsolódó viszonya

A kérelmező gyermekhez való viszonya a legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező!

Vér szerinti szülő
Örökbefogadó szülő

Családbafogadó gyám
Örökbe fogadni szándékozó személy

A csecsemőgondozási díj iránti kérelem tárgyában hozott határozat száma, kelte

A határozat számának, valamint a határozat kiadásának dátuma megadása kötelező, ha társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató méltányossági csecsemőgondozási díj iránti kérelmet kíván benyújtani.

Méltányossági csecsemőgondozási díj (CSED) igénylése esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Kérelem a biztosított részére a pénzbeli ellátás méltányosságból történő elbírálásához
- Kérelem csecsemőgondozási díj iránt
- Ellátásra való jogosultság elutasításáról szóló határozat
- Igazolás vér szerinti /örökbefogadó apa csecsemőgondozási díj igényléséhez (amennyiben a csecsemőgondozási díjat az apa igényli)
- Várandósgondozási könyv vagy terhesállományba vételt igazoló orvosi igazolás (ha az anya a csecsemőgondozási díjat a szülés várható időpontját megelőzően kéri)
- Gyámhatósági döntés (amennyiben a gyermeket gyámhatósági döntés alapján nem a vér szerinti anya gondozza)
- A gyermek halva születése esetén perinatális halottvizsgálati bizonyítvány

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

11. Gyermekgondozási díj (GYED) megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Gyermekgondozási díj (GYED) vagy Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igénylése

A gyermekgondozási díjat a biztosított a csecsemőgondozási díj lejártát követő naptól kéri?

Az egyik lehetőség választása kötelező, ha az igényelt ellátás Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igénylése.

Mely naptól kéri a biztosított az ellátás megállapítását?

Ha az igényelt ellátás Gyermekgondozási díj (GYED), vagy a kérelmező a gyermekgondozási díjat nem a csecsemőgondozási díj lejártát követő naptól kéri, a rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell feltüntetni, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem gyermekgondozási díj iránt” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

Az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri a biztosított?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Gyermek adatai

A gyermek adatainak megadása kötelező. Ha a kérelmező az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri, legalább két gyermek adatainak megadása kötelező.

Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A gyermek adataira vonatkozó mezők a  gombokkal többszörözhetők.

A biztosított gyermekhez kapcsolódó viszonya

A kérelmező gyermekhez való viszonya a legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező!

Vér szerinti szülő
Örökbefogadó szülő
Családbafogadó gyám
Örökbe fogadni szándékozó személy

A gyermek(ek)nek a biztosított háztartásba kerülésének időpontja

A dátum megadása kötelező.

<u>Gyermekgondozási díj (GYED) igénylése esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:</u>

- Kérelem gyermekgondozási díj iránt (amennyiben az igényelt ellátás Gyermekgondozási díj (GYED))
- Kérelem csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj iránt (amennyiben az igényelt ellátás Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj együttes igénylése)
- Születési anyakönyvi kivonat (ha a gyermekgondozási díjat nem az a személy igényli, aki részére ugyanezen gyermek után csecsemőgondozási díj került folyósításra)
- Gyámhatósági döntés (amennyiben a gyermeket gyámhatósági döntés alapján nem a vér szerinti szülő gondozza)

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

12. Méltányossági gyermekgondozási díj (GYED) megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Méltányossági gyermekgondozási díj (GYED)

Mely naptól kéri a biztosított az ellátás megállapítását?

A rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell feltüntetni, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem a biztosított részére a pénzbeli ellátás méltányosságból történő elbírálásához” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

Az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri a biztosított?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Gyermek adatai

A gyermek adatainak megadása kötelező. Ha a kérelmező az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri, legalább két gyermek adatainak megadása kötelező.

Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A gyermek adataira vonatkozó mezők a  gombokkal többszörözhetők.

A biztosított gyermekhez kapcsolódó viszonya

A kérelmező gyermekhez való viszonya a legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező!

Vér szerinti szülő
Örökbefogadó szülő
Családbafogadó gyám
Örökbe fogadni szándékozó személy

A gyermek(ek)nek a biztosított háztartásba kerülésének időpontja

A dátum megadása kötelező.

A gyermekgondozási díj iránti kérelem tárgyában hozott határozat száma, kelte

A határozat számának, valamint a határozat kiadásának dátuma megadása kötelező, ha társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtető foglalkoztató méltányossági gyermekgondozási díj iránti kérelmet kíván benyújtani.

Méltányossági gyermekgondozási díj (GYED) esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Kérelem a biztosított részére a pénzbeli ellátás méltányosságból történő elbírálásához
- Kérelem gyermekgondozási díj iránt
- Ellátásra való jogosultság elutasításáról szóló határozat
- Születési anyakönyvi kivonat (ha a gyermekgondozási díjat nem az a személy igényli, aki részére ugyanezen gyermek után csecsemőgondozási díj került folyósításra)
- Gyámhatósági döntés (amennyiben a gyermeket gyámhatósági döntés alapján nem a vér szerinti szülő gondozza)

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

13. Hallgatói gyermekgondozási díj (diplomás GYED) megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Hallgatói gyermekgondozási díj (diplomás GYED).

Mely naptól kéri a biztosított az ellátás megállapítását?

A rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell feltüntetni, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem hallgatói gyermekgondozási díj iránt” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

Az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri a biztosított?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Gyermek adatai

A gyermek adatainak megadása kötelező. Ha a kérelmező az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri, legalább két gyermek adatainak megadása kötelező.

Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A gyermek adataira vonatkozó mezők a  gombokkal többszörözhetők.

A biztosított gyermekhez kapcsolódó viszonya

A kérelmező gyermekhez való viszonya a legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező.

Vér szerinti szülő
Örökbefogadó szülő
Családbafogadó gyám
Örökbe fogadni szándékozó személy

A gyermek(ek)nek a biztosított háztartásba kerülésének időpontja

A dátum megadása kötelező.

<u>Hallgatói gyermekgondozási díj (diplomás GYED) esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:</u>

- Kérelem hallgatói gyermekgondozási díj iránt
- Születési anyakönyvi kivonat
- Igazolás aktív hallgatói jogviszonyról gyermekgondozási díj igényléséhez

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

14. Nevelőszülői gyermekgondozási díj (nevelőszülői GYED) megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Nevelőszülői gyermekgondozási díj (nevelőszülői GYED).

Mely naptól kéri a biztosított az ellátás megállapítását?

A rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell feltüntetni, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem nevelőszülői gyermekgondozási díj iránt” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

A gyermek adatai

A gyermek adatainak megadása kötelező. Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A gyermek gondozási helye kijelölésének napja.

A dátum megadása kötelező.

Nevelőszülői gyermekgondozási díj (nevelőszülői GYED) esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Kérelem nevelőszülői gyermekgondozási díj iránt
- Születési anyakönyvi kivonat
- Gyámhatósági döntés

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

15. Nagyszülői gyermekgondozási díj (nagyszülői GYED) megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Nagyszülői gyermekgondozási díj (nagyszülői GYED).

Mely naptól kéri a biztosított az ellátás megállapítását?

A rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell feltüntetni, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem nagyszülői gyermekgondozási díj iránt” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

Gyermek adatai

A gyermek adatainak megadása kötelező. Ha a kérelmező az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri, legalább két gyermek adatainak megadása kötelező.

Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A gyermek adataira vonatkozó mezők a  gombokkal többszörözhetők.

A gyermek gondozása céljából igényelt fizetés nélküli szabadság kezdete.

A dátum megadása kötelező.

<u>Nagyszülői gyermekgondozási díj (nagyszülői GYED) esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:</u>

- Kérelem nagyszülői gyermekgondozási díj iránt
- Születési anyakönyvi kivonat

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

16. Örökbefogadói díj megállapításához szükséges adatok

A rovat abban az esetben jelenik meg, ha az igényelt ellátás Örökbefogadói díj.

Mely naptól kéri a biztosított az ellátás megállapítását?

A rovat kitöltése kötelező. Azt a dátumot kell feltüntetni, amely a kérelmező által kitöltött „Kérelem örökbefogadói díj iránt” elnevezésű nyomtatványon szerepel.

Az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri a biztosított?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Gyermek adatai.

A gyermek adatainak megadása kötelező. Ha a kérelmező az ellátást ikergyermekekre tekintettel kéri, legalább két gyermek adatainak megadása kötelező.

Amennyiben a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A gyermek adataira vonatkozó mezők a  gombokkal többszörözhetők.

A gyermek nevelésbe vételének napja.

A dátum megadása kötelező.

A gyermek saját háztartásban történő nevelésének kezdete.

A dátum megadása kötelező.

<u>Örökbefogadói díj esetén az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:</u>

- Kérelem örökbefogadói díj iránt
- Születési anyakönyvi kivonat
- Gyámhatósági döntés

Az űrlaphoz opcionálisan csatolható:

- Igazolás iskolai tanulmányokról
- Kérelem a jogosult elhalálozása miatt fel nem vett ellátás kiutalása iránt
- Külföldi biztosításra vonatkozó irat
- Egyéb csatolmány

17. Ellátás megállapításához szükséges további adatok

A biztosított a keresőképtelenség, a szülési szabadság (vagy annak megfelelő időtartam), illetve a gyermek születését követő 168 nap alatt folytat(ott) keresőtevékenységet?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Időtartama

Amennyiben az előző rovatban az „igen” válasz került megjelölésre, az időszak megadása kötelező.

A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

A pénzbeli egészségbiztosítási ellátásra, illetve a baleseti táppénzre való jogosultság első napján érvényes szerződés szerinti havi jövedelem

Kitöltése abban az esetben kötelező, ha a kérelmező jogviszonya Munkaviszony, Szakképzési munkaszerződés, Szövetkezet tevékenységében személyesen közreműködő tag, Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, Tartós megbízási jogviszony, Állami projektértékelői jogviszony vagy Tbj. 87. § szerinti önfoglalkoztató.

Szerződés szerinti havi jövedelem:

- betegszabadságra jogosultak esetén az ellátásra való jogosultság kezdő napjának hónapjára számított távolléti díj, illetve az illetmény egy hónapra járó összege,
- egészségügyi szabadságra jogosultak esetében az ellátásra való jogosultság kezdő napjának hónapjára számított, egészségügyi szabadság idejére járó távolléti díj,

- a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb biztosítási jogviszonyban állók esetében (megbízás, vállalkozási jogviszonyban állók) a 30 napot meg nem haladó biztosítási jogviszony esetén az ellátásra való jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér, egyéb esetben a jogviszony alapjául szolgáló szerződésben meghatározott díj.

A távolléti díj alapján megállapított szerződés szerinti havi jövedelem megállapítása az Mt. 148. §-ában foglalt előírásokra figyelemmel a foglalkoztató hatáskörébe tartozik.

Álláskeresési támogatás alapját képező összeg

Ha a kérelmező jogviszonya Álláskeresési támogatásban részesülő személy, az álláskeresési támogatás alapját képező összeg megadása kötelező.

A kérelmező az igénylést megelőző két éven belül közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatának tanulója, hallgatója volt?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Biztosításának a tartamára tekintet nélkül jár a táppénz annak, aki - 18 éves kora előtt válik keresőképtelenné, vagy - iskolai tanulmányai megszűnését követő 180 napon belül biztosítottá válik, és keresőképtelenségéig megszakítás nélkül biztosított.

Csecsemőgondozási díj és gyermekgondozási díj igénylése esetén jelentősége van annak, hogy a kérelmező az igénylést megelőző két éven belül volt-e közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatának tanulója vagy hallgatója, tekintettel arra, hogy a csecsemőgondozási díjra és gyermekgondozási díjra jogosultság megállapításánál a jogosultsághoz szükséges előzetes 365 napi biztosítási időbe be kell számítani a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán egy évnél hosszabb ideje folytatott tanulmányok idejéből legfeljebb 180 naptári napot.

A biztosított adókedvezményt (járulékkedvezményt) kíván igénybe venni?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

A tárgyévre vonatkozóan nyújtott-e már be kedvezmény igénybevételére irányuló nyilatkozatot (ebben vagy egyéb jogviszonyában)?

A rovatban az „igen” válasz abban az esetben jelölhető, ha a tárgyévben korábban már benyújtásra került adókedvezmény igénybevételére irányuló nyilatkozat.
Ez esetben az adókedvezmény nyilatkozatok csatolása nem kötelező.

Kedvezmény fajtája

Ha a „Biztosított adókedvezményt (járulékkedvezményt) kíván igénybe venni?” kérdésnél az „igen” válasz került bejelölésre, legalább egy kedvezmény kiválasztása kötelező, de több kedvezmény fajta is jelölhető a kérelmező nyilatkozata(i) alapján.

A nyilatkozaton feltüntetett személyek adatai

Ha az előző rovatban az első házasok kedvezménye bejelölésre került, a házastárs személyes adatainak, adóazonosító jelének megadása kötelező.

Amennyiben a házastárs nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A kedvezményt magzatra tekintettel is igénybe kívánja venni?

Ha a „Kedvezmény fajtája” rovatban a családi kedvezmény, négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye, 30 év alatti anyák kedvezménye került kiválasztásra, az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

A nyilatkozaton feltüntetett személyek adatai

Ha a „Kedvezmény fajtája” rovatban családi kedvezmény került bejelölésre, a kedvezményt kérő magánszemély jogosult házastársa/élettársa, illetve az eltartottak (kivéve a magzat) személyes adatait, adóazonosító jelét, TAJ számát kell megadni.

Ha a „Kedvezmény fajtája” rovatban 30 év alatti anyák kedvezménye került bejelölésre, az eltartottak (kivéve a magzat) adatait kell megadni.

Ha a „Kedvezmény fajtája” rovatban a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye került kiválasztásra, az eltartottak személyes adatait, adóazonosító jelét, TAJ számát kell megadni.

Amennyiben a házastárs/élettárs vagy az eltartottak valamelyike nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ szám mezőt üresen kell hagyni.

A rovatban több személy rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Jelölje X-el, ha a biztosított a 25 év alatti fiatalok kedvezményét nem kívánja igénybe venni.

Ha a kérelmező 25 évesnél fiatalabb, a 25 év alatti fiatalok kedvezménye automatikusan érvényesítésre kerül az ellátás összegéből. Ennek megfelelően a rovatot csak akkor kell bejelölni, ha a kérelmező a „Nyilatkozat a 25 év alatti fiatalok kedvezményének részben vagy egészben történő érvényesítésének mellőzéséről” elnevezésű nyilatkozatot benyújtotta a foglalkoztató részére.

Az ügyfél pénzbeli (baleseti) ellátás iránti kérelme átvételének, illetőleg érkeztetésének időpontja

A rovatban azt a dátumot kell feltüntetni, amikor az igénylő a kérelmét benyújtotta a foglalkoztatóhoz. A rovat kitöltése kötelező.

Az ellátásra való jogosultság évében vagy az azt megelőző évben - a fennálló jogviszonyában - volt a biztosítottnak jövedelemmel el nem látott időszaka?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Időtartam

Ha az előző rovatban az „igen” válasz került bejelölésre, az időszak megadása kötelező.

Ha a jövedelemmel el nem látott időszak még nem fejeződött be, akkor az -ig mezőben az űrlap kitöltésének a napját kell megadni.

A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Jogcím

A jövedelemmel el nem látott időszak jogcíme legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező.

Táppénz
Gyermekápolási táppénz
Baleseti táppénz
Csecsemőgondozási díj
Gyermekgondozási díj
Örökbefogadói díj
Igazolatlan távollét
Fizetés nélküli szabadság
Igazolt, nem fizetett távollét
Gyermekgondozást segítő ellátás
Gyermeknevelési támogatás
Ápolási díj
Gyermekek otthongondozási díja
Jogszerű sztrájk
Letartóztatás
Szabadságvesztés
Munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés
Egyéni vállalkozói tevékenység szüneteltetése
Katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona

18. Tartásdíj levonási kötelezettség

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 68. §-a alapján az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokból, valamint a baleseti táppénzből gyermektartásdíj vonható.

Ha a kérelmezőnek bírósági ítélet alapján gyermektartásdíj fizetési kötelezettsége van, az adatokat ebben a rovatban kell közölni.

Több tartásdíjra jogosult személy esetén az alábbi rovatok a  gombokkal többszörözhetők.

A biztosítottnak áll fenn tartásdíj fizetési kötelezettsége?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Tartásdíj mértéke, Tartásdíj összege

A bírósági ítéletben meghatározottak szerint a tartásdíj mértékét és/vagy összegét kell megadni. Legalább az egyik kitöltése kötelező.

Tartásdíjra jogosult személy

A tartásdíjra jogosult személy adatainak megadása kötelező. Amennyiben a tartásdíjra jogosult személy nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ száma mezőt üresen kell hagyni.

A tartásdíj folyósítását az arra jogosult bankszámlára kéri?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Bankszámlaszám

Ha a tartásdíj folyósítását az arra jogosult bankszámlára kéri, a bankszámlaszám megadása kötelező. Kizárólag belföldi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett számlaszám adható meg.

Folyósítása címe

Ha a rovatban a „nem" válasz kerül megjelölésre, a Folyósítási címe rovat kitöltése kötelező a házszámig. Ha épület, lépcsőház, emelet, ajtó is szerepel a címben, úgy ezen adatokat is kérjük közölni. Kizárólag magyarországi folyósítási cím adható meg.

19. A biztosított gyermeke(i) után folyósított ellátásokra vonatkozó adatok

Ha a kérelmező gyermeke(i) után a kérelmező vagy más személy részesül(t) családtámogatási ellátásban, egészségbiztosítási pénzbeli ellátásban, illetve EGT tagállamban családi ellátásban, vagy anyasági (apasági) ellátásban, az adatokat ebben a rovatban kell közölni.

A rovatban több személy, több gyermek, valamint több ellátás is felvihető, ez esetben a rovat a  gombokkal többszörözhető.

A biztosított háztartásában élő gyermeke(i) után részesül / részesült valaki ellátásban?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Az ellátásban részesülő személy adatai

Ha az előző rovatban az „igen" válasz került megjelölésre, a rovatban az ellátásban részesülő személy adatait kell megadni. Ha az ellátásban részesülő személy nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ szám mezőt üresen kell hagyni.

Melyik gyermek után részesül(t) ellátásban?

Azon gyermek adatait kell megadni, akire tekintettel az előző rovatban feltüntetett személy ellátásban részesült. Ha a gyermek nem rendelkezik TAJ számmal, a TAJ szám mezőt üresen kell hagyni.

Az ellátás fajtája?

Az ellátás fajtája legördülő menüből választható ki. Csak egy ellátás típus választható.

Csecsemőgondozási díj (CSED)
Gyermekgondozási díj (GYED)

Örökbefogadói díj
Gyermekgondozást segítő ellátás (GYES)
Gyermeknevelési támogatás (GYET)
EGT tagállamban családi ellátás
EGT tagállamban anyasági (apasági) ellátás

Az ellátást megállapító szerv adatai

Annak a szervnek az adatait kell megadni, aki az előző rovatban feltüntetett ellátást megállapította. Az ellátást megállapító szerv címe rovatokat a házszámig kötelező kitölteni.

Az ellátás folyósításának időtartama

Az ellátás folyósításának -tól dátumát kötelező megadni. Ha az ellátást jelenleg is folyósítják, az -ig mezőt üresen kell hagyni.